

*Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK)*



ÖDR:1.0

SAYAK ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

SAYAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm:1.0

SAYAK ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU	
İÇİNDEKİLER	Sayfa No
GENEL BİLGİLER	3
Sağlık Yönetimi Eğitimi Programları Akreditasyon Süreci Akış Şeması	6
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	8
B. Değerlendirme Özeti	9
TS.1. Eğitim Öğretim Programı	10
TS.2. Öğrenciler	20
TS.3. Akademik Kadro	29
TS.4. Fiziksel ve Dijital Altyapı	35
TS.5. Liderlik ve Yönetişim Hizmetleri	39
TS.6. Araştırma ve Kariyer Olanakları	47
TS.7. Toplumsal Katkı ve Sosyal Faaliyetler	54
TS.8. Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri	57
TS.9. Bölüme-Alana Özgü Standartlar	60
TS.10. Kalite Güvence Sistemi	66
EKLER BÖLÜMÜ	70
EK-I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	70
EK-II. KURUM PROFİLİ	72
EK-III. SAYAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ	79
EK- IV. ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI KONTROL LİSTESİ	86

GENEL BİLGİLER

Giriş

SAYAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu, SAYAK tarafından yürütülen akreditasyon süreçlerinde görev alacak değerlendirme takımı üyelerine ve değerlendirilecek programlara yol göstermesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu belgenin içeriğinde SAYAK Değerlendirme süreci, SAYAK Standartları, Dereceli puanlama anahtarı (RUBRİK) sistemi kullanımı ve puanlaması, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar ve öneriler yer almaktadır.

SAYAK Değerlendirme süreci

SAYAK akreditasyon sürecindeki değerlendirmelerini, on temel standart ve 100 alt standart ile yapmaktadır. SAYAK Dereceli Puanlama Anahtarı sağlık yönetimi programlarının ÖDR yazımında ve programın değerlendirme süreçlerinde kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığı arttırmak amacıyla geliştirilmiştir. SAYAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında her bir alt standart için kalite güvencesi mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu araç ile olgunluk düzeyi belirlenen alt standartlar, ilgili alt standartların karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Standartların, PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Şekil 1. SAYAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı Alt Standartların Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

SAYAK akreditasyonuna başvuran programlar önceki süreçleri başarı ile geçerse değerlendirme takımı tarafından programa ziyaret gerçekleştirilir. SAYAK Akreditasyon

Süreçleri Şekil 2’de yer almaktadır. Değerlendirilen programa ilişkin değerlendirme sonrasında değerlendirme takımı tarafından SAYAK Program Değerlendiricisi Raporu (PDR) hazırlanır, bu rapor dikkate alınarak SAY tarafından akreditasyona ilişkin karar verilir. SAYAK Dereceli Değerlendirme Aracı kapsamında yürütülen akreditasyon sürecinde Tablo 1’de belirtildiği gibi 500 puan üzerinden değerlendirme yapılır.

Tablo 1. SAYAK Dereceli Değerlendirme Aracı Puanları

Standart No	TEMEL STANDARTLAR (TS)	Alt Gösterge Sayısı	Alınacak En Yüksek Puan
1.	Eğitim Öğretim Programı	18	90
2.	Öğrenciler	16	80
3.	Akademik Kadro	10	50
4.	Fiziksel ve Dijital Altyapı	14	70
5.	Liderlik ve Yönetişim Hizmetleri	6	30
6.	Araştırma ve Kariyer Olanakları	12	60
7.	Toplumsal Katkı ve Sosyal Faaliyetler	5	25
8.	Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri	5	25
9.	Bölüme-Alana Özgü Standartlar	10	50
10.	Kalite Güvence Sistemi	4	20
	TOPLAM	100	500
Karar	<i>Akreditasyon reddi</i>		0-300
	<i>Koşullu İki Yıllık Akreditasyon</i>		301-400
	<i>Beş Yıllık Tam Akreditasyon</i>		401-500

Değerlendirme takımı tarafından değerlendirme sürecinde her alt standardın olgunluk düzeyi belirlenir.–Değerlendirme sırasında “5” olgunluk düzeyi tam puana, “1” olgunluk düzeyi en düşük puana denk gelmektedir. Akreditasyon sürecinde, her bir alt standardın değerlendirmesi sonucunda elde edilecek olgunluk düzeyi değerlendirmesi sonucunda;

- **401 ve üzeri** puan alınması durumunda “**beş yıllık tam akreditasyon**”,
- **301 ile 400** arasında puan alınması durumunda “**koşullu iki yıllık akreditasyon**”,
- **300 ve altında** puan alınması durumunda “**akreditasyon reddi**” kararı verilir.

Tam akreditasyon beş yıl süreyle, koşullu akreditasyon iki yıl süreyle verilir. 300 puan altında kalarak akreditasyon reddi kararı verilen program en erken, bu kararı izleyen ikinci yılsonunda akreditasyon başvurusu yapabilir. Koşullu akreditasyon alan programların tam akreditasyon alabilmeleri için bir önceki genel değerlendirmede 3 puan ve altında olgunluk düzeyinde olan standartlara yönelik iyileştirme yapmış olmaları gerekmektedir.

ÖDR HAZIRLANIRKEN UYULACAK KURALLAR, AÇIKLAMALAR VE KANITLAR

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun SAYAK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. SAYAK e-posta adresi sayakakreditasyon@gmail.com adresine gönderilecek olan ÖDR, bu kılavuzda verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. SAYAK standartlarının nasıl karşılandığı kanıtlarıyla açıklamalıdır. Değerlendirme, ağırlıklı olarak ÖDR üzerinden yapılacağından, ÖDR'nin titizlikle hazırlanması önemlidir. Raporun içeriğinde tutarsızlıkların yer almamasına dikkat edilmelidir. Rapor, okunması ve anlaşılması kolay bir dille hazırlanmış olmalı ve tüm bilgiler belgelere dayandırılmalıdır. ÖDR şablonunda yer alan tablolar ve programın kendi eklediği tablolar PDF formatına dönüştürüldükten sonra metin içine ek numarası verilerek sunulmalıdır. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Kurumda, ikinci öğretim programı ya da sağlık yönetimi eğitimi veren başka bir birinci öğretim programı varsa bu programların değerlendirmeye alınması için ayrı bir ÖDR hazırlanmalı ve başvurusu ayrı yapılmalıdır.

Format ve Raporun Teslimi

Özdeğerlendirme raporunda standartların açıklamasına geçmeden önce program ile ilgili bazı bilgilerin sunulması gerekmektedir. Bu bilgilerin içeriği Programa İlişkin Genel Bilgiler şablonunda yer almaktadır. SAYAK'a sunulacak ÖDR'nin (Ara raporlar da dahil) hazırlanması sırasında aşağıdaki durumların göz önüne alınması değerlendirme sürecinin daha sağlıklı işlemesine katkıda bulunacaktır:

- **ÖDR (ana metin) içeriğinde;**
 - Programa ilişkin genel bilgiler (EK-I)
 - Değerlendirme özeti-standartların karşılanma durumu bulunmalıdır.
- **Ara rapor ÖDR (ana metin) içeriğinde;**
 - Programa ilişkin genel bilgiler (EK-I)
 - Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda yer alan Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümündeki “Önceki Düşük Olgunluk Düzeylerinin Yükseltilmesi Yönünde Alınan Önlemler” başlığında bir önceki genel değerlendirmede 3 puan ve altında olgunluk düzeyinde olan standartlara yönelik yapılan iyileştirmeler ve alınan önlemlere yer verilmelidir.
 - Ayrıca raporun standartlar kısmında bu standartlara yönelik kurum tarafından alınan kararlar, yapılan düzenlemeler, uygulamalar ve bunların sonuçları ayrıntılı olarak açıklanmalı, ilgili kanıtlara da rapor ekinde yer verilmelidir.
 - Bir önceki değerlendirmede olgunluk düzeyi 3 ve üzerinde olan standartların karşılanma durumunda olumsuz yönde değişim varsa, bunlar da gerekçeleri ile birlikte açıklanmalıdır.
- **ÖDR hazırlarken aşağıdaki konulara dikkat edilmesi süreçlerin kolaylaştırılması açısından önemlidir:**
 - Kullanılacak ÖDR formatı ve SAYAK standartları ile ilgili belgelere **SAYAK** web sitesinden (<https://www.sayak.org.tr/>) erişilebilir.
 - ÖDR, “Arial, 10 punto ve tek aralıklı” olarak yazılmalıdır.
 - Genel değerlendirmede ÖDR raporu 60, ara değerlendirmede ise 30 sayfayı geçmemelidir.
 - İlk kez değerlendirme için (Genel değerlendirme) yapılan başvuruda Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunun son sürümü kullanılmalıdır. Ara değerlendirme için yapılan

başvuruda ise ilk değerlendirmede kullanılan sürüm kullanılmalıdır.

- ÖDR, okunması ve anlaşılması kolay bir dille hazırlanmış olmalı, gereksiz ve konu dışı bilgilere yer verilmemelidir.
- ÖDR içinde verilen tabloların numaraları ve başlıkları kesinlikle değiştirilmemelidir.
- EK'lere konulacak bilgi ve belgelerin, programın SAYAK standartlarına uyumunu gösterecek özellikte olmasına dikkat edilmelidir. Birden fazla standartta kullanılan EK'lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da aynı EK numarası ile kullanılmalıdır.
- Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmeli ve kanıtta o kısım boyanmalıdır.
- EK'lerin gösteriminde ilgili standardın numarası esas alınmalıdır. Örneğin TS.1.1 standardının 3. EK'inin gösterimi Ek 1.1.3 şeklinde olmalı, metinde parantez içinde belirtilmeli ve köprü oluşturulmalıdır. Ön inceleme sonrası kanıtlar eklenirken parantez içinde verilen örnek format kullanılmalıdır (Örnek; ÖİS-EK-1).
- Kurum web sayfasında bulunan katalog, el kitapları, yönetmelik, yönerge gibi belgeler eklere konulmayıp, web linkleri rapora köprü ile eklenmeli ve tüm köprülerin açıldığından emin olunmalıdır.
- ÖDR raporuna eklenen kanıtlar KVKK'ya uygun olarak sunulmalıdır.
- EK'lere konulması gerekmeyen, ancak ziyaret sırasında kullanılacak olan ve değerlendirme takımı tarafından talep edilen belgeler sanal odaya yüklenmelidir.
- Genellikle programların ÖDR hazırlama sürecinde, her bir standart farklı bir grup tarafından çalışıldığından ÖDR'nin bütününde tutarsızlıklar ve gereksiz tekrarlar yaşanmaktadır. Bu nedenle ÖDR'nin bütününe tek bir kişi tarafından gözden geçirilmesi önerilmektedir. Bu aşamada rapordaki gereksiz ayrıntı ve tekrarlar çıkarılmalıdır.
- SAYAK web sitesinde yer alan SAYAK Program Değerlendirme Çizelgesi ve "Özdeğerlendirme Raporu Hazırlığı Kontrol Listesi" doldurulmalı ve sayakakreditasyon@gmail.com adresine gönderilmelidir.

Raporun Teslimi

Hazırlanan ÖDR 1-10 Temmuz tarihleri arasında sayakakreditasyon@gmail.com adresine mail yoluyla iletilecektir.

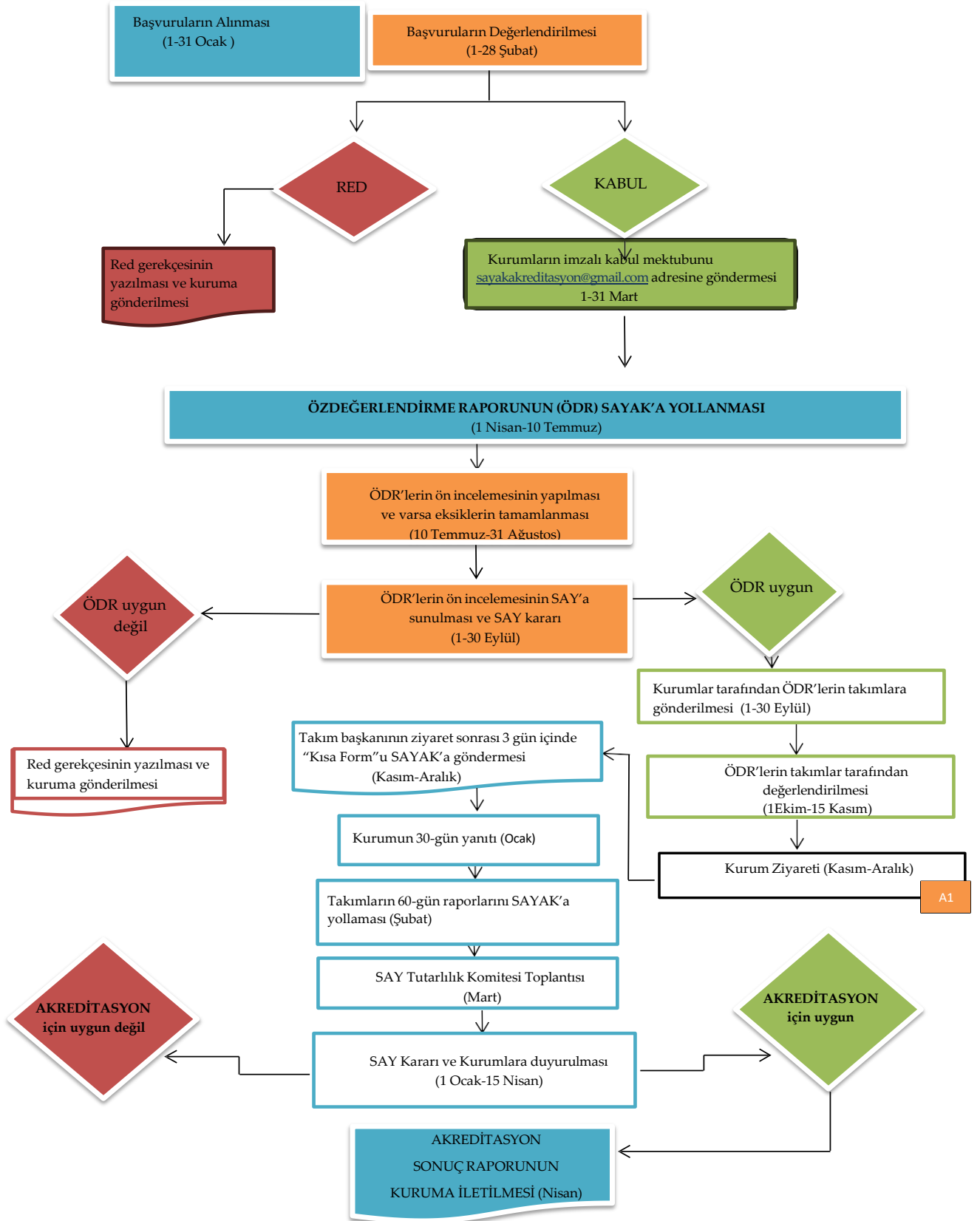
Ön inceleme sonrası programlardan istenen ek bilgi ve kanıtlar da sayakakreditasyon@gmail.com adresine iletilecektir. Bu raporda yer alan bilgiler, yalnızca SAYAK'ın ve değerlendirme takımının kullanımı içindir ve ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz, ancak kurum adı belirtilmeden ve kurum belli olmayacak şekilde SAYAK eğitimlerinde kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

Özdeğerlendirme raporunda kullanılacak şablon bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulmalı; hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı (gelişim standartları da açıklanmalıdır), tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. Kanıtlar her alt standartta alt kısmında yer alan kanıtlar bölümüne yüklenmelidir.

SAĞLIK YÖNETİMİ EĞİTİMİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



A1

: İlk Değerlendirmeler 3 tam 1 yarım gün, ara değerlendirmeler 2 tam 1 yarım gün yapılmaktadır.

**SAYAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

[Programın Adı]

Üniversitenin Adı]

[Adres]

[Tarih]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişinin (Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi);

Adı-Soyadı :

Görevi :

İş Tel :

Cep Tel :

Fax :

E-posta :

2. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz. Ek II'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

3. Programdaki eğitim dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini yazınız (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce, vb.).

4. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması kullanarak açıklayınız (EK 2, Tablo 2.1.).

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce SAYAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

6. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinizi aşağıdaki başlıklarda özetleyiniz:

- Komitenin oluşturulması,
- Çalışma sistematigi ve kullanılan yöntemler,
- Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği,
- Öğrenci, öğretim üyesi katılımı,
- Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeleri tanımlayınız.

7. Özdeğerlendirme Özeti

Tüm standartların karşılanma durumunu güçlü ve zayıf yönlerini tanımlayarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde özetleyiniz. Ayrıca EK-III’de yer alan SAYAK Program Değerlendirme Çizelgesini doldurunuz.

8. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda SAYAK tarafından birtakım yetersizlikler belirlendiyse ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Program ilk defa SAYAK tarafından değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

B. SAĞLIK YÖNETİMİ LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARINI KARŞILANMA DURUMU

Bu bölümde, her bir standartla ilgili değerlendirme yaparak karşılama durumunuzu açıklayınız. Açıklamalarınızı, eklere koyacağınız belgelerle destekleyiniz.

Bu bölümde aşağıda verilen tanımları kullanarak mutlaka tüm temel ve gelişim standartlarını karşılama durumunuzu gözden geçirip ilgili değerlendirmelerinizi yapınız.

Raporunuzda numaralandırılmış olarak size verilen tüm temel ve gelişim standartlarını birer başlık yapıp, her başlık altında standardı karşılayıp karşılamadığınızı belirtip, aşağıda verilen tanımları kullanarak, bu değerlendirmenizi neye dayandığınızı metin halinde, gerektiğinde tablo ve grafiklerle destekleyerek açıklayınız.

Açıklamanıza dayanak olarak sunmak istediğiniz her türlü yazılı, görsel vb. materyalleri, ekler olarak düzenleyiniz. Eklerin gösteriminde ilgili standardın numarasını esas alınız. Örneğin TS.1.1 standardın 3. ekinin gösterimi Ek 1.1.3 şeklinde olmalı ve metinde parantez içinde belirtilmelidir.

Tanımlar:

Temel Standart (TS): Akredite olmak isteyen lisans programı tarafından “mutlak” karşılanması gereken standart.

Asgari Standart (AS): Bölümdeki öğretim üyelerinin en az üç tanesi, Sağlık Yönetimi bölüm lisans mezunu veya Doktorası yapmış veya sağlık yönetimi alanında doçentliğini almış olmalı. En az üç yıldır mezun veriyor olmalı. Öğretim programında en az 500 saat mesleki uygulama, mesleki eğitim veya staj olmalıdır.

Açıklamalar: İlgili standardın ne anlama geldiğine dair genel açıklamaları ve standardın karşılanma durumunu değerlendirmek için ÖDR metninde her standart başlığı altında yer alması önerilen içerik ve eklerin örneklerini kapsamaktadır.

Sunulacak Kanıt Örnekleri: İlgili standartta sunulması gereken belge ve kanıt örneklerini kapsamaktadır. Çok sayfalı bir belge kanıt olarak sunulduğunda kanıt sayfası belirtilmelidir.

TS.1. EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMI

TS.1.1	Programın Kuruluş Amacı			
TS.1.1.1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde mezunların sağlık yönetimi alanındaki kariyer hedeflerini destekleyecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak amacıyla kurulmuş olmalıdır.			
Açıklama	Programın, öğrencilere mesleki bilgi, uygulama becerisi ve yönetim alanında yetkinlik kazandırarak onları farklı düzeylerde istihdam edilebilir ve rekabetçi bireyler olarak yetiştirmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Web sitesi üzerinde yayınlanan program kuruluş amacı - Program tanıtım broşürleri - Resmî kurul kararları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.1.2	Misyon ve Vizyon ile Uyum			
	Program amaçları üniversite, fakülte ve bölüm misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır			
Açıklama	Bu standart, programın stratejik yönünü belirleyen amaçların tanımlanması, düzenli gözden geçirilmesi ve paydaş katılımıyla geliştirilmesini kapsamaktadır. Amaçların açık, ölçülebilir, çağdaş gereksinimlere uygun ve şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılması beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Üniversite/fakülte/bölüm misyon-vizyon belgeleri - Uyum raporları - Web sitesinde yer alan ilgili açıklamalar			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
--	--	--	--	--

TS.1.1.3	Amaçların Paylaşılması			
	Program viyon, misyon ve amaçları paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, programın stratejik yönünü belirleyen amaçların tanımlanması, düzenli gözden geçirilmesi ve paydaş katılımıyla geliştirilmesini kapsamaktadır. Amaçların açık, ölçülebilir, çağdaş gereksinimlere uygun ve şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılması beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Web sitesinde ilan edilen amaçlar - Paydaş toplantı tutanakları - Bölüm kalite raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.1.4	Amaçların Gözden Geçirilmesi			
	Program amaçları, çağın değişen eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak iç ve dış paydaşların katkılarıyla düzenli aralıklarla gözden geçirilmeli-İzlenmelidir.			
Açıklama	Bu standart, programın stratejik yönünü belirleyen amaçların tanımlanması, düzenli gözden geçirilmesi ve paydaş katılımıyla geliştirilmesini kapsamaktadır. Amaçların açık, ölçülebilir, çağdaş gereksinimlere uygun ve şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılması beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Paydaş katılımı ile yapılan toplantı tutanakları - Değerlendirme raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

		edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır.
--	--	---	--	----------------

TS.1.1.5	Amaçların Güncellenmesi			
	Program amaçları düzenli aralıklarla yapılan gözden geçirmeler sonucu eğer gerekiyorsa güncellenmelidir.			
Açıklama	Bu standart, programın stratejik yönünü belirleyen amaçların tanımlanması, düzenli gözden geçirilmesi ve paydaş katılımıyla geliştirilmesini kapsamaktadır. Amaçların açık, ölçülebilir, çağdaş gereksinimlere uygun ve şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılması beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Güncelleme raporları - İyileştirme kanıtları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.1.6	Amaç Belirlemede Paydaş Katılımı			
	Program amaçlarının belirlenmesi veya güncellenmesinde paydaş katılımı sağlanmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, programın stratejik yönünü belirleyen amaçların tanımlanması, düzenli gözden geçirilmesi ve paydaş katılımıyla geliştirilmesini kapsamaktadır. Amaçların açık, ölçülebilir, çağdaş gereksinimlere uygun ve şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılması beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Paydaş katılım raporları - Toplantı tutanakları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	uygulama bulunmamaktadır.	uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	(Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---------------------------	---	---	---

TS.1.2. Eğitim Planı

TS.1.2.1	Eğitim Planı Kapsamı			
	Eğitim planı, sağlık yönetim alanının teorik bilgilerini, uygulamalı becerilerini ve sağlık ekonomisi, sağlık hukuku gibi alanla ilişkili disiplinlerin temel bilgilerini kapsamalıdır.			
Açıklama	Bu standart, eğitim planının kapsamlı, dengeli ve çağdaş yöntemleri içerecek şekilde tasarlanmasını ve uygulanmasını kapsamaktadır. Plan, öğrencilerin hem teorik hem uygulamalı bilgiye ulaşmasını ve yenilikçi yöntemlerle desteklenmesini amaçlamalıdır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Bölüm ders kataloğu - Müfredat belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.2.2	Yeterlilikler Çerçevesi ile Uyum			
	Eğitim planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, (TYÇ) disipline özgü standartlar, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve sektörün mesleki bilgi ve beceri beklentileri ile uyumlu olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, eğitim planının kapsamlı, dengeli ve çağdaş yöntemleri içerecek şekilde tasarlanmasını ve uygulanmasını kapsamaktadır. Plan, öğrencilerin hem teorik hem uygulamalı bilgiye ulaşmasını ve yenilikçi yöntemlerle desteklenmesini amaçlamalıdır.			

Sunulacak Kanıtlar	- TYÇ uyum raporu - Müfredat karşılaştırma tablosu			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

AS.1.2.3	<i>Teorik ve Uygulamalı Denge</i> <i>Eğitim planı, teorik, uygulamalı (500 saat) ve seçmeli derslerle dengeli bir yapı sunmalıdır.</i>			
Açıklama	Bu standart, eğitim planının kapsamlı, dengeli ve çağdaş yöntemleri içerecek şekilde tasarlanmasını ve uygulanmasını kapsamaktadır. Plan, öğrencilerin hem teorik hem uygulamalı bilgiye ulaşmasını ve yenilikçi yöntemlerle desteklenmesini amaçlamalıdır.			
Sunulacak Kanıtlar	- En az %30 seçmeli ders oranı - En az 500 saat uygulama			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.2.4	Öğretim Yönetim Sistemi Eğitim planında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti altına alan bir öğretim yönetim sistemi olmalı ve işletilmelidir.			
-----------------	--	--	--	--

Açıklama	Bu standart, eğitim planının kapsamlı, dengeli ve çağdaş yöntemleri içerecek şekilde tasarlanmasını ve uygulanmasını kapsamaktadır. Plan, öğrencilerin hem teorik hem uygulamalı bilgiye ulaşmasını ve yenilikçi yöntemlerle desteklenmesini amaçlamalıdır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Zorunlu uygulama dersleri - Proje ve sınav sistemleri - Öğretim yönetim sistemi belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.2.5	Yenilikçi Yöntemler			
	Eğitim planlarında öğrenci merkezli ve yenilikçi eğitim yöntemlerine yer verilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, eğitim planının kapsamlı, dengeli ve çağdaş yöntemleri içerecek şekilde tasarlanmasını ve uygulanmasını kapsamaktadır. Plan, öğrencilerin hem teorik hem uygulamalı bilgiye ulaşmasını ve yenilikçi yöntemlerle desteklenmesini amaçlamalıdır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Eğitim planı uygulama örnekleri - Öğrenci merkezli ders içerikleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.3. Program Çıktıları

TS.1.3.1	Mezunların Bilgi ve Becerileri			
	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin sağlık yönetimi alanındaki temel teorik bilgileri ve uygulamalı becerileri sağladıkları kanıtlanmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, program çıktılarının kapsamlı, çağdaş ve mesleki gerekliliklere uygun olarak tasarlanmasını, öğrencilerin öğrenim süreçlerinin sürekli izlenmesini ve paydaşların katılımıyla güncellenmesini kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Sınav sonuçları - Uygulama dosyaları - Proje çıktıları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.3.2	Yeterlilikler Çerçevesi ile Uyum			
	Çıktılar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olmalıdır ve kamuoyuyla paylaşılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, program çıktılarının kapsamlı, çağdaş ve mesleki gerekliliklere uygun olarak tasarlanmasını, öğrencilerin öğrenim süreçlerinin sürekli izlenmesini ve paydaşların katılımıyla güncellenmesini kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- TYÇ ile uyum raporu - Web sitesinde ilan edilen çıktılar			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.3.3	Yaşam Boyu Öğrenme Desteği			
	Program çıktıları, yaşam boyu öğrenme, gelişimini desteklemelidir.			
Açıklama	Bu standart, program çıktılarının kapsamlı, çağdaş ve mesleki gerekliliklere uygun olarak tasarlanmasını, öğrencilerin öğrenim süreçlerinin sürekli izlenmesini ve paydaşların katılımıyla güncellenmesini kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Yan dal ve çift anadal programları - Sertifika programları - Lisansüstü eğitim imkanları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.3.4	Meslek Etiği			
	Program Çıktıları Meslek Etiği ilkelerini içermelidir.			
Açıklama	Bu standart, program çıktılarının kapsamlı, çağdaş ve mesleki gerekliliklere uygun olarak tasarlanmasını, öğrencilerin öğrenim süreçlerinin sürekli izlenmesini ve paydaşların katılımıyla güncellenmesini kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Mesleki etik dersi - Etik kurallar belgesi			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.3.5	Yirmi Birinci Yüzyıl Becerileri
-----------------	--

	Program Çıktıları 21. Yüzyıl becerilerini (Eleştirel düşünme, girişimcilik, sürekli öğrenme vb.) kazandırmayı kapsamalıdır.			
Açıklama	Bu standart, program çıktılarının kapsamlı, çağdaş ve mesleki gerekliliklere uygun olarak tasarlanmasını, öğrencilerin öğrenim süreçlerinin sürekli izlenmesini ve paydaşların katılımıyla güncellenmesini kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders programında ilgili dersler - Kulüp faaliyetleri - Proje ve sosyal faaliyetler			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.3.6	İzleme ve Değerlendirme			
	Program çıktılarına ulaşım durumunu izlemek amacıyla dijital sistem ve yazılımları ile dönemsel olarak öğrencilerin başarı durumları ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, program çıktılarının kapsamlı, çağdaş ve mesleki gerekliliklere uygun olarak tasarlanmasını, öğrencilerin öğrenim süreçlerinin sürekli izlenmesini ve paydaşların katılımıyla güncellenmesini kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ölçme-değerlendirme sistemi belgeleri - Başarı istatistikleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.1.3.7	Çıktıların Oluşturulmasında Paydaş Katılımı			
	Program çıktılarının oluşturulması veya güncellenmesinde paydaş katılımı sağlanmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, program çıktılarının kapsamlı, çağdaş ve mesleki gerekliliklere uygun olarak tasarlanmasını, öğrencilerin öğrenim süreçlerinin sürekli izlenmesini ve paydaşların katılımıyla güncellenmesini kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Paydaş katılım toplantı tutanakları - Katılımcı listeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2. ÖĞRENCİLER

TS.2.1	Öğrenci Kabulü ve Katılımı			
TS.2.1.1	Bölüme öğrenci kabulü (İlk alım, Yatay geçiş, yan dal vb). YÖK'ün ve Üniversite yönetiminin belirlediği standartlara göre yapılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- YÖK ve üniversite yönetmeliği belgeleri - Kabul yönergeleri - Web sitesi duyuruları - Kayıt kabul istatistik raporları - Öğrenci bilgi sistemi ekran çıktıları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.1.2	Başarı ve Ayrılma Nedenleri			
	Bölüme gelenlerin başarı sıralaması diğer taraftan bölümden ayrılanların (mezuniyet, kayıt sildirme vb.) ayrılma nedenleri son üç yıllık içerir şekilde izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Öğrenci kabul puanları istatistik raporları - Mezuniyet listeleri - Kayıt sildirme raporları - Yıllara göre öğrenci hareketliliği tabloları - Bölüm kurulu toplantı raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

	herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
--	--	--	--	--

TS.2.1.3	Geçiş ve Kredi Transferi			
	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Yönerge belgeleri - Kredi transferi protokolleri - Öğrenci değişim sözleşmeleri - Uygulama örnekleri - Öğrenci danışman raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

TS.2.1.4	Akademik Danışmanlık			
	Öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmeti kayıt altına alınmalıdır			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak	- Danışmanlık form ve raporları - Danışman-öğrenci görüşme kayıtları			

Kanıtlar	- Öğrenci bilgi sistemi ekran görüntüleri - Danışmanlık anketleri - Toplantı fotoğrafları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.1.5	Öğrenci Temsiliyeti			
	Bölümün karar mekanizmalarında öğrenci temsiliyeti ve katılımı sağlanmalıdır			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Bölüm kalite komisyonu kararları - Öğrenci temsilcisi listeleri - Toplantı gündem ve tutanakları - Paydaş katılım raporları - Katılım fotoğraf ve belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.1.6	Geri Bildirim ve Memnuniyet			
	Öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyeti ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile			

	mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Öğrenci memnuniyet anket raporları - Geri bildirim formları - İyileştirme planı belgeleri - Toplantı tutanakları - Uygulama örnekleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.1.7	Oryantasyon Programı			
	Programa kabul edilen yeni öğrencilere oryantasyon programı yapılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Oryantasyon programı takvimi - Katılımcı listeleri - Program sunum dosyaları - Etkinlik fotoğrafları - Değerlendirme raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.2. Mezunlar

AS.2.2.1	Mezuniyet Süresi			
	<i>Bölüm en az üç yıldır mezun veriyor olmalıdır.</i>			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Mezun listeleri - Diploma örnekleri - Mezuniyet töreni belgeleri - Yıllık faaliyet raporları - Resmî yazışmalar			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.2.2	Mezunlar Koordinatörü			
	Bölümde mezunlar koordinatörü ve yürüteceği faaliyetlerle ilgili mevzuat olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Atama yazısı - Görev tanımı - Mezunlar koordinatörlük yönergesi - Faaliyet raporları - Toplantı tutanakları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
--	--	--	--	--

TS.2.2.3	Mezunlarla Dijital İletişim			
	Mezunlarla etkili iletişimi sağlayacak dijital bir program olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Mezun takip yazılımı - Dijital platform ekran görüntüleri - E-posta iletişim listeleri - Web sitesi sayfaları - Mobil uygulama ekran görüntüleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.2.4	Mezun Geri Bildirimi			
	Her yıl düzenli olarak mezunlardan geri bildirim alınmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Mezun memnuniyet anketleri - Anket sonuç raporları - İyileştirme faaliyet belgeleri - Toplantı tutanakları - E-posta kanıtları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

	herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	--	--

TS.2.2.5	Mezun Etkinlikleri			
	En az yılda bir mezunlar günü vb. etkinlik yapılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Etkinlik afişleri - Katılım listeleri - Fotoğraf ve video kayıtları - Etkinlik raporları - Basın bültenleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.2.6	Mezun İzleme			
	Mezunların en az yarısı izlenmeli ve işe girme oranları vb. raporlanmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Mezun takip raporları - İstihdam istatistikleri - Kariyer merkezi raporları - İşveren anketleri - Analiz tabloları			

1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.2.7	Mezun Deneyimlerinin Aktarılması			
	Mezun deneyimleri etkili bir geri bildirim sistemi ile bölümdeki iyileştirmeler aktarılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Mezun-panelleri belgeleri - Geri bildirim raporları - İyileştirme belgeleri - Toplantı tutanakları - Web sitesi duyuruları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.2.8	İşveren Geri Bildirimi			
	Mezunlara işveren kuruluşlarla iletişim kurularak mezunların yetkinlikleri ile ilgili geri bildirim alınmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını			

	kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- İşveren toplantı raporları - Anket formları - İşveren yazışmaları - Geri bildirim raporları - Değerlendirme tabloları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.2.2.9	Mezun-Öğrenci Etkileşimi			
	Mezunların mevcut öğrencilerle deneyim paylaşımı sağlanmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, öğrencilerin bölüme kabulünden mezuniyet sonrası süreçlere kadar izlenmesini, danışmanlık ve temsil mekanizmalarının işletilmesini ve öğrenci ile mezunların geri bildirimlerinin bölümün sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasını kapsamaktadır.			
Sunulacak Kanıtlar	- Deneyim paylaşım program belgeleri - Etkinlik raporları - Katılımcı listeleri - Fotoğraf ve video kayıtları - Öğrenci anketleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.3. AKADEMİK KADRO

TS.3.1	Öğretim Elemanı Sayısı			
TS.3.1.1	Bölümde en az altı öğretim elemanı olmalıdır. Her bir anabilim dalında en az bir öğretim elemanı bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Bölüm kadro cetveli - YÖK kadro onay belgeleri - Personel listeleri - Resmî yazışmalar - Web sitesi kadro sayfası			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

AS.3.1.2	<u>Alan Yeterliliği</u>			
	<u>Öğretim Üyelerinin en az üçü Sağlık Yönetimde Lisans veya Doktora yapmış olmalı veya sağlık yönetimi alanında doçentlik belgesine sahip olmalıdır.</u>			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Akademik özgeçmişler - Diploma ve unvan belgeleri - YÖK Akademik veri tabanı kayıtları - Bölüm içi raporlar - Web sitesi duyuruları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	bulunmamaktadır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
--	------------------	--	--	----------------------------

TS.3.1.3	Eğiticinin Eğitimi			
	Bölüm akademik kadrosundaki öğretim elemanlarının en az yarısı eğitiminin eğitimi programına katılmış veya formasyon almış olmalıdır			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Katılım sertifikaları - Eğitim programı belgeleri - Eğitici listeleri - Fotoğraf ve etkinlik raporları - İlgili toplantı tutanakları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.3.1.4	STK İş Birliği			
	Bölüm akademik kadrosunun en az yarısı alanları ile ilgili STK'lara üye olmalı veya iş birliği içerisinde olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- STK üyelik belgeleri - İş birliği protokolleri - Üyelik aidat makbuzları - STK faaliyet raporları - Toplantı katılım belgeleri			

1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.3.1.5	Akademik Performans			
	Bölümde yapılan akademik yayın (SCI-E, SCI, ESCI, Scopus ve TR Dizinli makale), bütçeli proje ve patent-faydalı model sayısının yıllık toplamı, son üç yılda akademik personel başına her yıl en az iki olmalıdır			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Yayın listeleri - Proje kabul belgeleri - Patent/faydalı model belgeleri - Performans raporları - YÖK Akademik atıf verileri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.3.1.6	Atama ve Yükseltme			
	Akademik kadro seçimi, ataması ve akademik yükseltmelerinde üniversitenin belirlediği kriterler ve akademik liyakat göz önüne alınmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme			

	ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Atama ve yükseltme yönergesi - Komisyon kararları - Resmi yazışmalar - Kadro ilanları - Değerlendirme raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.3.1.7	Performans İzleme			
	Akademik kadronun bilimsel-akademik performansları bölüm bazlı izlenmeli ve gerekli ödüllendirme veya iyileştirmeler yapılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Performans ölçüm raporları - Ödül belgeleri - Teşvik yönergesi - Akademik kurul kararları - İyileştirme planları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.3.1.8	Ders Görevlendirmeleri			
	Bölüm içi veya dışarıdan ders görevlendirmelerinde Akademisyenlerin kendi alanları ile ilgili derslere girmeleri güvence altına alınmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders dağılım çizelgeleri - Görevlendirme yazıları - Bölüm kurulu kararları - Uygulama raporları - Web sitesi ders planları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.3.1.9	Değişim Programları			
	Akademik kadronun değişim programlarından yararlanmaları teşvik edilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Erasmus/Farabi protokolleri - Katılım belgeleri - Değişim programı raporları - Bölüm faaliyet raporları - Fotoğraf ve medya kayıtları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma)	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
--	--	--	--	--

TS.3.1.10	Bilimsel Toplantılar			
	Bölüm akademik personelinin kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel toplantılara katılım sayısı ortalama yıllık birin altına düşmemelidir.			
Açıklama	Bu standart, akademik kadronun sayısal yeterliliğini, alan uzmanlığını, eğitim yeterliliğini, bilimsel üretkenliğini ve ulusal/uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Ayrıca liyakat esaslı atama ve yükseltmeler ile performans izleme ve teşvik sistemlerini destekleyen bir yapı beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Katılım sertifikaları - Bildiri özet kitapçıkları - Toplantı programları - Katılım raporları - Fotoğraf ve medya belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4. FİZİKSEL VE DİJİTAL ALTYAPI

TS.4.1.	Fiziksel Altyapı ve Tesisler			
TS.4.1.1	Eğitim öğretim yapılan alanlar (sınıf ve uygulama alanları) projeksiyon, ısıtma, aydınlatma, internet hizmeti, bilgisayar vb. çağın gereklerine uygun olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Sınıf ve laboratuvar envanter listeleri - Fotoğraf ve video kayıtları - Bakım-onarım raporları - Öğrenci memnuniyet anketleri - Kullanım kılavuzları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.1.2	Çalışma Alanları Ve Kütüphane			
	Eğitim kurumunda ders dışında çalışma alanı ve kütüphane olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Kütüphane katalogları - Çalışma alanı fotoğrafları - Kullanıcı istatistik raporları - Öğrenci anket sonuçları - Resmî belgeler			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

		edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır.
--	--	---	--	----------------

TS.4.1.3	Sosyal Alanlar			
	Eğitim kurumunda kantin, fotokopi, ibadethane vb. hizmetler olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Kantin ve hizmet alanı fotoğrafları - İşletme sözleşmeleri - Kullanım istatistikleri - Öğrenci memnuniyet raporları - İlgili mevzuat belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.1.4	Sportif ve Kültürel Alanlar			
	Eğitim kurumunda sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler için alanlar olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Spor salonu fotoğrafları - Etkinlik raporları - Kültürel faaliyet belgeleri - Kullanım planları - Öğrenci geri bildirim raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama	Planlama (tanımlı	Bölümün genelini	Bölümün genelini	İçselleştirilmiş,

bulunmamaktadır.	süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
------------------	---	---	---	---

TS.4.1.5	Uygulama Alanları			
	Uygulamalı dersleri için yeterli kamu ve özel sağlık kurumu ile iş birliği olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- İşbirliği protokolleri - Uygulama anlaşmaları - Laboratuvar envanteri - Kurum ziyaret raporları - Fotoğraflar ve belgeler			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.1.6	Erişilebilirlik			
	Bölümün alt yapısı engelli bireylerin hizmet alması için uygun olmalıdır			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Erişilebilirlik raporları - Engelli dostu düzenlemelerin fotoğrafları - Mevzuat uyum belgeleri - Öğrenci görüş raporları			

	- Yapı denetim raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.1.7	Akademik Personel Ofisleri			
	Akademik personel için yeterli oda ve ofis malzemesi olmalıdır			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ofis fotoğrafları - Ofis malzeme listeleri - Envanter kayıtları - Kullanıcı geri bildirim raporları - Resmî tahsis belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.1.8	Sekreteryaya			
	Bölüm sekreteri olmalıdır			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital			

	dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Görevlendirme yazısı - Personel listesi - İş tanımı belgesi - Fotoğraflar - Resmî belgeler			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.2. Dijital Altyapı

TS.4.2.1	Web Sitesi			
	Bölüme ait web sitesi olmalıdır ve bölümle ilgili doküman ve bilgiler yayınlanmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Web sitesi ekran görüntüleri - Yıllık web içerik raporları - Duyuru kayıtları - Paydaş geri bildirimleri - Web güncelleme raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.2.2	Dijital Hizmetler			
	Ders seçimi, danışmanlık hizmetleri ve ilişik kesme vb. hizmetler dijital ortamda yapılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Öğrenci bilgi sistemi ekran görüntüleri - Dijital yazılım lisansları - İş akış raporları - Kullanım istatistikleri - Öğrenci geri bildirim anketleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.2.3	Dijital Kaynaklar			
	Bölümle ilgili kütüphane ve internet kaynakları ve ders videoları dijital ortamda öğrencilere sunulmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Dijital kütüphane erişim raporları - Ders videoları listesi - Erişim istatistikleri - Kullanıcı anketleri - Web sayfası çıktıları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma)	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
--	--	--	--	--

TS.4.2.4	Sosyal Medya İletişimi			
	Bölüme ait resmi dijital medya hesapları ve kanallardan bölümle ilgili güncel bilgiler ve kariyer fırsatları paylaşılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Sosyal medya hesap ekran görüntüleri - Paylaşım istatistik raporları - Takipçi analizleri - İletişim raporları - Etkinlik duyuruları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.4.2.5	Dijital Geri Bildirim Sistemi			
	Öğrenci geri bildirim sistemi dijital kanallarla yürütülmelidir.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Anket yazılım ekran görüntüleri - Anket sonuç raporları - İyileştirme belgeleri - Toplantı tutanakları - Paydaş geri bildirimleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama	Planlama (tanımlı	Bölümün genelini	Bölümün genelini	İçselleştirilmiş,

bulunmamaktadır.	süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
------------------	---	---	---	---

TS.4.2.6	Yazılım Altyapısı			
	Bölümde yürütülen ve öğrenilmesi için bilgisayar-yazılım altyapısı gerektiren muhasebe, araştırma yöntemleri, hastane bilgi modülleri gibi dersler için gerekli yazılımlar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün fiziksel ve dijital altyapısının çağdaş gereklilikleri karşılayacak nitelikte olmasını, erişilebilir, işlevsel ve öğrenciler ile personelin ihtiyaçlarına yanıt verir durumda bulunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçlerinin etkin işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Yazılım lisans belgeleri - Laboratuvar envanter raporları - Kullanıcı raporları - Öğrenci anket sonuçları - Fotoğraf ve ekran görüntüleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.5. LİDERLİK VE YÖNETİŞİM HİZMETLERİ

TS.5.1	Üniversite Yönetiminin Desteği			
	Üniversite yönetimi bölümün eğitim öğretim kalitesini destekler nitelikte olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde liderlik ve yönetim hizmetlerinin stratejik, katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini kapsamaktadır. Etkin liderlik, şeffaf karar alma süreçleri, paydaş işbirliği ve alınan kararların kayıt altına alınarak düzenli takip edilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Üniversite stratejik planı - Yönetim kurulu kararları - Kaynak tahsis raporları - Rektörlük yazıları - Destek faaliyet raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.5.2	Fakülte Yönetiminin Desteği			
	Fakülte yönetimi bölümün gelişimi ve faaliyetleri ile ilgili etkili kaynak sağlama rolü konusunda etkili liderlik sergilemelidir			
Açıklama	Bu standart, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde liderlik ve yönetim hizmetlerinin stratejik, katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini kapsamaktadır. Etkin liderlik, şeffaf karar alma süreçleri, paydaş işbirliği ve alınan kararların kayıt altına alınarak düzenli takip edilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Fakülte yönetim kurulu kararları - Bütçe tahsis belgeleri - Kaynak kullanım raporları - Faaliyet raporları - Toplantı tutanakları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	bulunmamaktadır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
--	------------------	--	--	----------------------------

TS.5.3	Bölüm Yönetiminin Stratejik Yaklaşımı			
	Bölüm yönetimi, bölümün gelişimi için stratejik özgün ve çevik yönetim yaklaşımı sergilemelidir.			
Açıklama	Bu standart, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde liderlik ve yönetim hizmetlerinin stratejik, katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini kapsamaktadır. Etkin liderlik, şeffaf karar alma süreçleri, paydaş işbirliği ve alınan kararların kayıt altına alınarak düzenli takip edilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Bölüm stratejik planı - Faaliyet planları - Yönetim kurulu kararları - Yıllık değerlendirme raporları - Paydaş geri bildirim raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.5.4	Katılımcı ve Demokratik Yapılar			
	Bölüm yönetimi öğrenci ve akademik personelin katılımını ve geri bildirimini almak için uygun ve demokratik yapılar oluşturmaktadır.			
Açıklama	Bu standart, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde liderlik ve yönetim hizmetlerinin stratejik, katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini kapsamaktadır. Etkin liderlik, şeffaf karar alma süreçleri, paydaş işbirliği ve alınan kararların kayıt altına alınarak düzenli takip edilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Bölüm kurulu karar defteri - Kalite komisyonu belgeleri - Toplantı katılım listeleri - Anket sonuç raporları - Fotoğraf ve görsel belgeler			

1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.5.5	Paydaşlarla İş Birliği			
	Bölüm yönetimi bölümün paydaşları ile ilgili sürdürebilir bir şekilde, koordinasyon, iş birliği ve geri bildirim sağlamalıdır.			
Açıklama	Bu standart, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde liderlik ve yönetim hizmetlerinin stratejik, katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini kapsamaktadır. Etkin liderlik, şeffaf karar alma süreçleri, paydaş işbirliği ve alınan kararların kayıt altına alınarak düzenli takip edilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Paydaş toplantı tutanakları - İş birliği protokolleri - Paydaş geri bildirim raporları - Faaliyet raporları - Resmî yazışmalar			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.5.6	Kararların Kayıt ve Arşivi			
	Bölüm kurul toplantıları ve alınan kararlar kayıt alınmalı, takip edilmeli ve arşivlenmelidir.			
Açıklama	Bu standart, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde liderlik ve yönetim hizmetlerinin stratejik, katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini kapsamaktadır. Etkin liderlik, şeffaf karar alma süreçleri, paydaş işbirliği ve alınan			

	kararların kayıt altına alınarak düzenli takip edilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Toplantı karar defteri - Arşiv kayıt belgeleri - Elektronik doküman yönetim sistemi raporları - Yönetim kurulu kararları - İzleme raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6. ARAŞTIRMA VE KARIYER OLANAKLARI

TS.6.1	Araştırma Kültürü			
	Bölümde araştırma kültürünü teşvik etmek için planlama, eğitim ve hedefler olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Araştırma strateji planı - Eğitim programı belgeleri - Faaliyet raporları - Toplantı tutanakları - Araştırma teşvik belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6.2	Araştırma Projelerinin İzlenmesi			
	Bölümde araştırma projelerinin gerçekleşme oranları izlenmeli ve hedeflere ulaşım ulaşılmadı değerlendirilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Proje izleme raporları - Yıllık faaliyet raporları - İlerleme raporları - Proje kapanış belgeleri - Performans değerlendirme raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	bulunmamaktadır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
--	------------------	--	--	----------------------------

TS.6.3	Araştırma Ödüllendirme Sistemi			
	Bölümde araştırma projelerini ödüllendirme sistemi olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ödül yönergesi - Teşvik belgeleri - Ödül sertifikaları - Faaliyet raporları - Web sitesi duyuruları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6.4	Öğrencilerin Araştırmalara Katılımı			
	Bölümde öğrencilerin araştırmalara katılımı için proje dersi veya proje ekipleri olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Proje dersi müfredatı - Katılımcı listeleri - Öğrenci proje raporları - Fotoğraflar ve belgeler - Toplantı tutanakları			

1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6.5	Öğrenci Projelerine Danışmanlık			
	Öğrencilerin yürütebildiği TÜBİTAK vb. projelere danışmanlık yapılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Danışman atama yazıları - Proje başvuru belgeleri - Proje kabul belgeleri - Danışman raporları - Katılım belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6.6	Ulusal/Uluslararası Yarışmalar			
	Öğrencilerin Ulusal veya uluslararası düzeyde alanları ile ilgili katılabilecekleri ödüllü yarışmalara akademik ve maddi destek verilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			

Sunulacak Kanıtlar	- Destek yazıları - Katılım belgeleri - Başarı sertifikaları - Maddi destek raporları - Basın bültenleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6.7	Kariyer Desteği			
	Öğrencileri Kariyerlerini etkili yönetmeleri için gerekli bilgileri elde edecekleri ders, seminer, danışmanlık sistemi bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Kariyer ders içerikleri - Seminer programları - Danışmanlık raporları - Öğrenci anketleri - Web sitesi duyuruları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6.8	Kariyer Günleri
---------------	------------------------

	Bölümde kariyer günleri vb. etkinlikle yapılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Etkinlik afişleri - Katılım listeleri - Fotoğraf ve video kayıtları - Etkinlik raporları - İşveren geri bildirimleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6.9	İşyeri Gezileri ve Fuarlar			
	Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini artıracakları ayrıca iş bulmalarına yardımcı olacak işyeri gezileri, iş garantili anlaşmalar ve iş-kariyer fuarlarına katılım sağlanmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- İşyeri ziyaret raporları - Anlaşma protokolleri - Fuar katılım belgeleri - Öğrenci geri bildirimleri - Fotoğraf ve medya kayıtları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
--	--	---	--	--

TS.6.10	Lisansüstü Eğitim Desteği			
	Akademik kariyer yapmayı planlayan öğrencilerin Lisansüstü eğitim yapmaları için lisansüstü programlar bulunmalı veya teşvik edilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Lisansüstü program açılış belgeleri - Tanıtım broşürleri - Kurs programları (ALES/YDS) - Katılım raporları - Teşvik belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.6.11	Bilimsel Çalışmaların Paylaşımı			
	Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına bölüm web sitesi üzerinde ulaşım imkânı sunulmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Web sitesi ekran görüntüleri - Yayın listeleri - Açık erişim raporları - Akademik faaliyet raporları - Paydaş geri bildirimleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem	Bölümün genelini kapsayan	Bölümün genelini kapsayan	İçselleştirilmiş, sistematik,

	bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	--	---

TS.6.12	Bilimsel Seminer Programı			
	Bölümde bölüm öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve isteyen lisans öğrencilerinin katılabileceği düzenli bilimsel seminer programı (saati) uygulaması bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümde araştırma kültürünün geliştirilmesini, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlere katılımını, proje ve yarışmaların desteklenmesini ve kariyer olanaklarının artırılmasını kapsamaktadır. Ayrıca, düzenli izleme, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının işletilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Seminer programı takvimi - Katılımcı listeleri - Sunum dosyaları - Fotoğraf ve video kayıtları - Değerlendirme raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.7. TOPLUMSAL KATKI VE GÖNÜLLÜLÜK FAALİYETLERİ

TS.7.1	Planlı Toplumsal Katkı Faaliyetleri			
	Bölümde Toplumsal katkı ve gönüllülük faaliyetleri ile ilgili planlı faaliyetler olmalıdır			
Açıklama	Bu standart, bölümün topluma katkı sağlayan projeler yürütmesini, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını ve elde edilen sonuçların düzenli olarak izlenip değerlendirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin ödüllendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Toplumsal katkı politika belgesi - Faaliyet planı - Kurumsal strateji belgeleri - Toplantı tutanakları - Web sitesi duyuruları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.7.2	Faaliyetlerin İzlenmesi			
	Bölümde akademik personelin ve öğrencilerin yürüttüğü toplumsal katkı ve gönüllülük çalışmaları izlenmelidir.			
Açıklama	Bu standart, bölümün topluma katkı sağlayan projeler yürütmesini, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını ve elde edilen sonuçların düzenli olarak izlenip değerlendirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin ödüllendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- İzleme raporları - Katılımcı listeleri - Etkinlik fotoğrafları - Değerlendirme formları - Yıllık faaliyet raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	bulunmamaktadır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
--	------------------	--	--	----------------------------

TS.7.3	Sonuçların Değerlendirilmesi			
	Bölümde akademik personelin ve öğrencilerin yürüttüğü toplumsal katkı ve gönüllülük çalışmalarının sonuçları değerlendirilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, bölümün topluma katkı sağlayan projeler yürütmesini, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını ve elde edilen sonuçların düzenli olarak izlenip değerlendirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin ödüllendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Değerlendirme raporları - Öğrenci ve paydaş anketleri - Toplantı kararları - İyileştirme planları - Paydaş geri bildirim raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.7.4	Ödüllendirme			
	Bölümde akademik personelin ve öğrencilerin yürüttüğü toplumsal katkı ve gönüllülük çalışmaları ödüllendirilmelidir.			
Açıklama	Bu standart, bölümün topluma katkı sağlayan projeler yürütmesini, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını ve elde edilen sonuçların düzenli olarak izlenip değerlendirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin ödüllendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ödül belgeleri - Teşvik raporları - Ödül yönergesi - Basın bültenleri - Web sitesi duyuruları			

1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.7.5	Öğrenci Katılımı			
	Bölümdeki her bir akademik personelin en az 3 öğrenciyle birlikte yılda en az bir tane toplumsal katkı faaliyeti yürütmesi sağlanmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün topluma katkı sağlayan projeler yürütmesini, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını ve elde edilen sonuçların düzenli olarak izlenip değerlendirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin ödüllendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Faaliyet raporları - Katılımcı listeleri - Fotoğraf ve video kayıtları - Öğrenci geri bildirimleri - Toplantı tutanakları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.8. ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİ

TS.8.1	Ulusal İş Birlikleri			
	Bölümde, Türkiye'deki benzer bölümlerle değişim programları ve ortak faaliyetler olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirerek öğrencilerin ve akademik personelin hareketliliğini artırmasını, ortak projeler ve konferanslarla bilimsel katkı sunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim çıktılarının uluslararası standartlara uygunluğu beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- İş birliği protokolleri - Değişim programı belgeleri - Ortak etkinlik raporları - Toplantı tutanakları - Fotoğraf ve medya kayıtları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.8.2	Uluslararası İş Birlikleri			
	Bölümde, dünyadaki benzer bölümlerle değişim programları ve ortak faaliyetler olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirerek öğrencilerin ve akademik personelin hareketliliğini artırmasını, ortak projeler ve konferanslarla bilimsel katkı sunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim çıktılarının uluslararası standartlara uygunluğu beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Uluslararası iş birliği protokolleri - Erasmus/Farabi/Mevlana belgeleri - Ortak proje raporları - Öğrenci ve akademisyen katılım belgeleri - Web sitesi duyuruları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	bulunmamaktadır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
--	------------------	--	--	----------------------------

TS.8.3	Konferanslar ve Projeler			
	Uluslararası konferans ve ortak projeler yürütülmektedir.			
Açıklama	Bu standart, bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirerek öğrencilerin ve akademik personelin hareketliliğini artırmasını, ortak projeler ve konferanslarla bilimsel katkı sunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim çıktılarının uluslararası standartlara uygunluğu beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Konferans katılım belgeleri - Proje anlaşmaları - Bildiri kitapçıkları - Fotoğraf ve video kayıtları - Basın bültenleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.8.4	Uluslararası Düzeyde Çıktılar			
	Bölümün eğitim öğretim çıktıları uluslararası düzeye hitap edecek şekilde belirlenmiştir.			
Açıklama	Bu standart, bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirerek öğrencilerin ve akademik personelin hareketliliğini artırmasını, ortak projeler ve konferanslarla bilimsel katkı sunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim çıktılarının uluslararası standartlara uygunluğu beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Program çıktıları belgeleri - Uluslararası akreditasyon raporları - Karşılaştırma tabloları - Paydaş geri bildirim raporları - Stratejik plan			

1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.8.5	Akademik Personel ve Öğrenci Hareketliliği			
	Bölümde son üç yılda en az beş öğrenci en az iki akademik personel yurt dışı akademik bir faaliyete bulunmalıdır			
Açıklama	Bu standart, bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirerek öğrencilerin ve akademik personelin hareketliliğini artırmasını, ortak projeler ve konferanslarla bilimsel katkı sunmasını kapsamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim çıktılarının uluslararası standartlara uygunluğu beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Katılım belgeleri - Değişim programı raporları - Faaliyet raporları - Fotoğraf ve medya kayıtları - İlgili protokoller			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.9. BÖLÜME-ALANA ÖZGÜ STANDARTLAR

TS.9.1	Liderlik Becerileri			
	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Liderlik becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders planları - Uygulama raporları - Proje çıktıları - Öğrenci geri bildirim raporları - Etkinlik belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.9.2	Kalite Yönetimi			
	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders içerikleri - Kalite yönetimi projeleri - Öğrenci raporları - İç değerlendirme belgeleri - Fotoğraf ve etkinlik belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

	herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
--	--	--	--	--

TS.9.3	Stratejik Yönetim			
	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders katalogları - Stratejik plan örnekleri - Öğrenci proje raporları - Seminer belgeleri - Akademik kurul raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

TS.9.4	Girişimcilik			
	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Girişimcilik becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak	- Ders içerikleri			

Kanıtlar	- Girişimcilik projeleri - İş planı örnekleri - Kuluçka merkezi raporları - Etkinlik belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.9.5	Terminoloji Bilgisi			
	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Kullanılan Terminoloji bilgisini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders materyalleri - Sözlük veya terminoloji kaynakları - Öğrenci ödevleri - Sunum belgeleri - Sınav örnekleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.9.6	Takım Yönetimi			
	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Takım Yönetimi becerisini			

	kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders planları - Takım çalışması raporları - Proje belgeleri - Öğrenci anketleri - Etkinlik raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.9.7	Proje Yönetimi			
	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Proje yönetimi becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Proje ders içerikleri - Proje uygulama raporları - Öğrenci proje çıktıları - Danışman raporları - Fotoğraf ve etkinlik belgeleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
--	--	--	--	--

TS.9.8	Sağlık Sistemi Yapısı
	Bölüm müfredatında sağlık sisteminin kendine özgü yapısını öğrenecekleri ders ve uygulamalar bulunmalıdır.
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.
Sunulacak Kanıtlar	- Ders içerikleri - Sektör analiz raporları - Sağlık sistemi ders sunumları - Öğrenci ödevleri - Seminer belgeleri

TS.9.9	Sağlık Ekonomisi ve Finansmanı			
	Bölüm müfredatında Sağlık ekonomisi ve finansmanı ile ilgili dersler olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders katalogları - Ekonomi ders içerikleri - Öğrenci proje raporları - Mali analiz tabloları - Sınav örnekleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.9.10	Sağlık Bilişim Teknolojileri			
	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında kullanılan bilişim teknolojilerini kullanma ve yönetme becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, sağlık yönetimi programının alana özgü derslerle donatılmasını, öğrencilerin liderlik, kalite, stratejik yönetim, girişimcilik, terminoloji, takım çalışması, proje yönetimi ve bilişim teknolojileri gibi mesleki becerileri edinmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama raporları ve öğrenci çıktılarının belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Ders içerikleri - Yazılım kullanım belgeleri - Laboratuvar raporları - Öğrenci proje çıktıları - Fotoğraf ve ekran görüntüleri			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.10. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

TS.10.1	Kalite Güvence Çalışmaları			
	Bu standartta kalite güvence sistemi ile ilgili çalışmalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla kalite güvence sistemine sahip olmasını ve bu sistemi etkin bir şekilde işletmesini ifade etmektedir. Programın, düzenli izleme, ölçme-değerlendirme, iç/dış paydaşlardan geri bildirim alma ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme yapma süreçlerini yürütmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Program/kurum kalite güvence yönergesi ve politikaları - İç değerlendirme raporları - Öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anket sonuçları - Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme raporları - Kalite komisyonu/toplantı tutanakları - İyileştirme faaliyetlerine dair örnek uygulamalar			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.10.2	Sürekli İyileştirme			
	Gerçekleştirilen sürekli iyileştirme faaliyetleri belgelenmeli ve paydaşlarla paylaşılmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde sürekli iyileştirme kültürünü benimsemesini kapsamaktadır. İzleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin döngüsel bir yapı içinde planlanması, uygulanması ve belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- İyileştirme raporları - Web sitesi duyuruları - E-posta yazışmaları - Fotoğraf ve belge kayıtları - Paydaş toplantı tutanakları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	bulunmamaktadır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
--	------------------	--	--	----------------------------

TS.10.3	Paydaş Katılımı			
	Bölümde paydaş katılımı ile ilgili uygulamalar bulunmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarını düzenli olarak almasını, bu görüşlerin karar alma süreçlerine yansıtılmasını ve paydaşlarla sürdürülebilir bir iş birliği mekanizmasının kurulmasını ifade etmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Paydaş toplantı tutanakları ve katılım listeleri - Paydaş anketleri ve değerlendirme sonuçları - Bölüm/Program kurul kararlarında paydaş görüşlerinin yer aldığı belgeler - Paydaşlarla yapılan protokoller, iş birlikleri ve ortak etkinlik raporları - Mezun ve işveren geri bildirim raporları			
1	2	3	4	5
Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi Yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TS.10.4	Döngüsel Süreç			
	Bölümde PUKÖ döngüsü kültürü mevcut olmalıdır.			
Açıklama	Bu standart, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde sürekli iyileştirme kültürünü benimsemesini kapsamaktadır. İzleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin döngüsel bir yapı içinde planlanması, uygulanması ve belgelenmesi beklenmektedir.			
Sunulacak Kanıtlar	- Sürekli iyileştirme döngüsü belgeleri - Kalite komisyonu raporları - Planla-Uygula-Kontrol-Et (PUKÖ) belgeleri - Yıllık iyileştirme raporları - Stratejik plan uyum raporları			
1	2	3	4	5

Çalışma-Planlama bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) / sistem bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Bölümün genelini kapsayan uygulamaların sonuçları PUKÖ (Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) döngüsü kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
-----------------------------------	---	--	--	---

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

a. Ders İçerikleri

Ders içerikleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ya da AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

b. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri

Öğretim üyelerinin özgeçmişlerini veriniz; yarı-zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarını dahil ediniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına **üç sayfayı geçmemeli** ve en az **aşağıdaki* hususları** içermelidir.

c. Teçhizat

Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını bu bölümde açıklayınız.

d. Diğer Bilgiler

.....

b. Akademik Özgeçmiş*

(Özgeçmiş, 10 punto, ariel, tek aralık yazılmalı ve 3 sayfayı geçmemelidir)

1. Adı Soyadı

2. Unvanı

3. Öğrenim Durumu

4. Akademik Unvanlar

5. Yayınlanan Makaleler (son 5 yıl)

5.1. Uluslararası hakemli dergiler

5.2. Ulusal hakemli dergiler

6. Bildiriler (son 5 yıl)

6.1. Uluslararası bilimsel toplantılar

6.2. Ulusal bilimsel toplantılar

7. Kitap veya Kitaplarda Bölüm**Yazarlığı (son 5 yıl) 8. Projeler**

9. Yönetilen Tez Sayısı: Yüksek lisans:..... Doktora:.....

10. Halen Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri (son 2 yıl)

10.1. Lisansüstü eğitim programı danışmanlığı:

10.2. Verilen dersler:

11. Eğitim Gelişim Etkinlikleri (bu bölümdeki bilgiler son 5 yılı kapsamalıdır)

11.1. Eğitimle İlgili Yayınları

11.2. Katıldığı Eğitim Komisyonları/Kurulları

11.3. Katıldığı Eğitim Kongre/Sempozyum/Kursları ve Nasıl Katıldığı

11.4. Varsa Eğitim Sertifikası, Tarihi ve Yeri

11.5. Verdiği Derslerle İlgili Öğrenci Geribildirim Sonuçlarına İlişkin Örnekler/Özet

11.6. Varsa Kullandığı Yenilikçi Öğretim Yöntemleri

12. Yayın Kurulu Üyelikleri**13. Çalıştığı Kurumlar ve Pozisyon****14. İdari Görevler****15. Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar****16. Ödüller**

EK II. KURUM PROFİLİ

Değerlendiriciler, programı yürüten kurum ve bölüm hakkında bazı bilgilere gereksinim duyacaklardır. Bu nedenle Ek II-Kurum Profili, ÖDR'na ek olarak, ayrı bir doküman biçiminde sunulmalı ve kurum ile bölüm hakkında bilgileri içermelidir.

Kurum kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir. Ancak aşağıdaki yönlendirme amaçlı olarak verilen tabloları kullanmak değerlendirme işlemini kolaylaştıracaktır.

A-Kuruma

İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Üniversitenin adını ve iletişim bilgilerini veriniz.

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ve görev dağılımlarını yazınız.

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Destek Birimleri

Programların amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri gibi) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

B-Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler Genel Bilgi

Fakültenin/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede/yüksekokulda (varsa) yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının (yüksekokul müdürünün) ve dekan yardımcılarının (müdür yardımcılarının) ve fakültenin (yüksekokulun) üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II.1. Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Özgörev

Fakültenin/yüksekokulun (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakültedeki/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki/yüksekokuldaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri (Bkz. Tablo II.2) listeleyiniz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın/Müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa dekan/müdür danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler üç sayfayı geçmemelidir.

Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara destek veren birimler hakkında bilgi veriniz.

Fakültenin/Yüksekokulun Bütçesi

Fakültenin/Yüksekokulun destek harcamalarını fakülte/yüksekokul bazında veriniz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl ile ondan bir önceki ve bir sonraki üç mali yıl için verilmelidir. Ziyaretin yapıldığı mali yılın ve bir sonraki yılın bütçesinin rakamları kesin değilse, güncelleşmiş bütçeler ziyaret öncesinde ya da sırasında verilmelidir.

C- Personel ve Personel

Politikaları Ücretler ve

Personel Politikaları

Fakülte/yüksekokuldaki uygulanan atama ve yükseltme standartları hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerine ilişkin bilgi isteğe bağlıdır. (Bkz Tablo II.3)

D- Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakülte/yüksekokulda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte/yüksekokulda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

F-Kredi Tanımı

Normal olarak bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar / pratik / uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır. Programlarda farklı tanımlar kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir. **G- Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş ve**

Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte/ yükseköğretimdeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise ilgili programın Özdeğerlendirme Raporu'nda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin programların ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş ve Çift Anadal Öğrenci Kabulü

Fakülte/ yükseköğretimdeki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ve çift anadala ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan standartları (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1.Organizasyon Şeması

Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		Akreditasyonu		Akreditasyonu	
				Var	Yok	Var	Yok
1.							
2.							
3.							

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre fakültede/yüksekokulda yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim vb.) ayrı satırlar kullanınız.

(3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

(4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II.3. Öğretim Elemanlarının Ücretleri (İsteğe bağlı)

Akademik Yıl _____

	Profesör	Doçent	Dr. Öğ. Üyesi	Öğ. Gör.	Ar. Gör.
Sayı					
En Yüksek					
Ortalama					
En Düşük					

*Değerlendirilecek Her Program İçin (ek dersler dahil)

EK III. SAYAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Kurum:							
Program:							
ÖDR Sürümü:							
1 = Hiç Karşılanmıyor 2 = Kısmen Karşılanıyor 3 = Orta Düzeyde Karşılanıyor 4 = Büyük Ölçüde Karşılanıyor 5 = Tamamen Karşılanıyor Şeklinde puanlama yapabilirsiniz. EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMI 1							
1.1	Programın Misyon ve Vizyonu	Kanıtlar	Puan				
			1	2	3	4	5
1.1.1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde mezunların sağlık yönetimi alanındaki kariyer hedeflerini destekleyecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak amacıyla kurulmuş olmalıdır.	Web sitesi program kuruluş amacı					
1.1.2	Program amaçları üniversite, fakülte ve bölüm misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır	Web sitesi					
1.1.3	Program amaçları paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmalıdır.	Web Sitesi ve paydaş toplantı kanıtları					
1.1.4	Program amaçları, çağın değişen eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak iç ve dış paydaşların katkılarıyla düzenli aralıklarla gözden geçirilmeli-İzlenmelidir.	Paydaş katılımı ile yapılan toplantı tutanakları					
1.1.5	Program amaçları düzenli aralıklarla yapılan gözden geçirmeler sonucu eğer gerekiyorsa güncellenmelidir.	Güncelleme-İyileştirme rapor ve kanıtları					
1.1.6	Program amaçlarının belirlenmesi veya güncellenmesinde paydaş katılımı sağlanmalıdır.	Paydaş katılım raporu-tutanağı					
1.2	Eğitim Planı	Kanıtlar	1	2	3	4	5
1.2.1	Eğitim planı, sağlık yönetim alanının teorik bilgilerini, uygulamalı becerilerini ve sağlık ekonomisi, sağlık hukuku gibi alanla ilişkili disiplinlerin temel bilgilerini kapsamalıdır.	Bölüm ders kataloğu					
1.2.2	Eğitim planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, (TYÇ) disipline özgü standartlar, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve sektörün mesleki bilgi ve beceri beklentileri ile uyumlu olmalıdır.	Müfredat ile TYÇ, Ulusal Çekirdek Program ve Alana özgü standartların karşılaştırma tablosu					
1.2.3	Eğitim planı, teorik, uygulamalı ve seçmeli derslerle dengeli bir yapı sunmalıdır.	En az %30 seçmeli ders Ez az 500 saat Uygulama					

1.2.4	Eğitim planında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti altına alan bir öğretim yönetim sistemi olmalı ve işletilmelidir.	Zorunlu Uygulama Proje Seçmeli Dersler Sınav geçme sistemi Tercih edilen eğitim modeli					
1.2.5	Eğitim planlarında öğrenci merkezli ve yenilikçi eğitim yöntemlerine yer verilmelidir.	Eğitim planı uygulama örnekleri					
1.3	Program Çıktıları	Kanıtlar	1	2	3	4	5
1.3.1	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin sağlık yönetimi alanındaki temel teorik bilgileri ve uygulamalı becerileri sağladıkları kanıtlanmalıdır.	-Sınav sonuçları -Uygulama dosyaları -Proje çıktıları					.
1.3.2	Çıktılar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olmalıdır ve kamuoyuyla paylaşılmalıdır.	-TYÇ ile uyum raporu					
1.3.3	Program çıktıları, yaşam boyu öğrenme, gelişimini desteklemelidir.	-Yan dal, -Çift anadal -Sertifika programları -Lisans üstü eğitim					
1.3.4	Program Çıktıları Meslek Etiği ilkelerini içermelidir.	-Mesleki Etik dersi					
1.3.5	Program Çıktıları 21. Yüzyıl becerilerini (Eleştirel düşünme, girişimcilik, sürekli öğrenme vb.) kazandırmayı kapsamalıdır.	-Ders programındaki ilgili dersler -Kulup faaliyetleri -Proje ve sosyal faaliyetler					
1.3.6	Program çıktılarına ulaşım durumunu izlemek amacıyla dijital sistem ve yazılımları ile dönemsel olarak öğrencilerin başarı durumları ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	-Ölçme değerlendirme sistemi -Başarı istatistikleri					
1.3.7	Program çıktılarının oluşturulması veya güncellenmesinde paydaş katılımı sağlanmalıdır.	Paydaş katılım toplantı tutanağı- çizelgesi					
2	ÖĞRENCİLER						
2.1	Öğrenci Kabulü ve Katılımı	Kanıtlar	1	2	3	4	5
2.1.1	Bölüme öğrenci kabulü (İlk alım, Yatay geçiş, yan dal vb). YÖK'ün ve Üniversite yönetiminin belirlediği standartlara göre yapılmalıdır.	-Yönerge ve yönetmenlikler					.
2.1.2	Bölüme gelenlerin başarı sıralaması diğer taraftan bölümden ayrılanların (mezuniyet, kayıt sildirme vb.) ayrılma nedenleri son üç yıllık şekilde izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.	-İlgili bilgileri içeren analiz raporları					
2.1.3	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	-İlgili yönergeler ve uygulama örnekleri					
2.1.4	Öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmeti kayıt altına alınmalıdır	-Danışmanlık formu -Danışmanlık kayıtları					
2.1.5	Bölümün karar mekanizmalarında öğrenci temsiliyeti ve katılımı sağlanmalıdır	-Bölüm kalite komisyonu ve diğer kurullarda öğrenci katılımını gösteren belgeleri					

2.1.6	Öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyeti ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	-Bölüm memnuniyet anketi sonuçları -İyileştirme çalışmaları					
2.1.7	Programa kabul edilen yeni öğrencilere oryantasyon programı yapılmalıdır.	Oryantasyon programı belgesi					
2.2	Mezunlar	Kanıtlar	1	2	3	4	5
2.2.1	Bölüm en az üç yıldır mezun veriyor olmalıdır.	Mezun listeleri					.
2.2.2	Bölümde mezunlar koordinatörü ve yürüteceği faaliyetlerle ilgili mevzuat olmalıdır.	Atama ve mevzuat belgeleri					
2.2.3	Mezunlarla etkili iletişimi sağlayacak dijital bir program olmalıdır.	-Mezun takip yazılımı					
2.2.4	Her yıl düzenli olarak mezunlardan geri bildirim alınmalıdır.	-Memnuniyet veya geri bildirim raporları					
2.2.5	En az yılda bir mezunlar günü vb. etkinlik yapılmalıdır.	-İlgili etkinlik belgeleri					
2.2.6	Mezunların en az yarısı izlenmeli ve işe girme oranları vb. raporlanmalıdır.	-İzleme raporları					
2.2.7	Mezun deneyimleri etkili bir geri bildirim sistemi ile bölümdeki iyileştirmeler aktarılmalıdır.	-İyileştirme kanıtları					
2.2.8	Mezunlara işveren kuruluşlarla iletişim kurularak mezunların yetkinlikleri ile ilgili geri bildirim alınmalıdır.	-İşveren toplantı veya geri bildirim raporları					
2.2.9	Mezunların mevcut öğrencilerle deneyim paylaşımı sağlanmalıdır.	-Deneyim paylaşım program belgesi					
3	AKADEMİK KADRO						
3.1	Akademik Kadronun Yapısı	Kanıtlar	1	2	3	4	5
3.1.1	Bölümde en az 6 öğretim elemanı olmalıdır. Her bir anabilim dalında en az bir öğretim elemanı bulunmalıdır.	Bölüm kadro cetveli					.
3.1.2	Öğretim Üyelerinin en az üçü Sağlık Yönetimde Lisans, veya Doktora yapmış olmalı veya sağlık yönetimi alanında doçentlik belgesine sahip olmalıdır.	-Özgeçmiş ve mezuniyet belgeleri					
3.1.3	Bölüm akademik kadrosundaki öğretim elemanlarının en az yarısı eğiticinin eğitimi programına katılmış veya formasyon almış olmalıdır	-Katılım sertifikaları					
3.1.4	Bölüm akademik kadrosunun en az yarısı alanları ile ilgili STK'lara üye olmalı veya işbirliği içerisinde olmalıdır.	-İş birliği ve üyelik durumları					
3.1.5	Bölümde yapılan akademik yayın (SCI-E, SCI, ESCI, Scopus ve TR Dizinli makale), bütçeli proje ve patent-faydalı model sayısının yıllık toplamı, son üç yılda akademik personel başına her yıl en az 2 olmalıdır.	-Bölüm akademik performans verileri					
3.1.6	Akademik kadro seçimi, ataması ve akademik yükseltmelerinde üniversitenin belirlediği kriterler ve akademik liyakat göz önüne alınmalıdır.	-Atama ve yükseltme mevzuatı ve belgeleri					
3.1.7	Akademik kadronun bilimsel-akademik performansları bölüm bazlı izlenmeli ve gerekli ödüllendirme veya iyileştirmeler yapılmalıdır.	-Performans ölçüm raporu -Ödül teşvik raporu					

3.1.8	Bölüm içi veya dışarıdan ders görevlendirmelerinde Akademisyenlerin kendi alanları ile ilgili derslere girmeleri güvence altına alınmalıdır.	-Ders dağılım kriterleri					
3.1.9	Akademik kadronun değişim programlarından yararlanmaları teşvik edilmelidir.	-Erasmus vb. değişim programlarından yararlanma raporu					
3.1.10	Bölüm akademik personelinin kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel toplantılara katılım sayısı ortalama yıllık birin altına düşmemelidir.	Bilimsel toplantı katılım belgeleri					
4	FİZİKSEL VE DİJİTAL ALTYAPI						
4.1.	Fiziksel Altyapı ve Tesisler	Kanıtlar	1	2	3	4	5
4.1.1	Eğitim öğretim yapılan alanlar (sınıf ve uygulama alanları) projeksiyon, ısıtma, aydınlatma, internet hizmeti, bilgisayar vb. çağın gereklerine uygun olmalıdır.	Sınıf ve labortauvarlardaki ekipmanlar					.
4.1.2	Eğitim kurumunda ders dışında çalışma alanı ve kütüphane olmalıdır.	Çalışma alanı kütüphane					
4.1.3	Eğitim kurumunda kantin, fotokopi, ibadethane vb. hizmetler olmalıdır.	Kantin, fotokopi, ibadethane vb.					
4.1.4	Eğitim kurumunda sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler için alanlar olmalıdır.	Masa tenisi alanı Konferans salonu Spor salonu vb.					
4.1.5	Uygulamalı dersleri için yeterli kamu ve özel sağlık kurumu ile iş birliği olmalıdır.	Uygulama alanı için özel ve kamu hastaneleri ile yapılan anlaşmalar Laboratuvarlar					
4.1.6	Bölümün alt yapısı engelli bireylerin hizmet alması için uygun olmalıdır	Engellilere yönelik uygulamalar					
4.1.7	Akademik personel için yeterli oda ve ofis malzemesi olmalıdır	Ofis resimleri					
4.1.8	Bölüm sekreteri olmalıdır	Bölüm sekreteri görevlendirme yazısı					
4.2	Dijital Altyapı	Kanıtlar	1	2	3	4	5
4.2.1	Bölüme ait web sitesi olmalıdır ve bölümle ilgili doküman ve bilgiler yayınlanmalıdır.	Web sitesindeki kanıtlar					.
4.2.2	Ders seçimi, danışmanlık hizmetleri ve ilişik kesme vb. hizmetler dijital ortamda yapılmalıdır.	Yazılımlar					
4.2.3	Bölümle ilgili kütüphane ve internet kaynakları ve ders videoları dijital ortamda öğrencilere sunulmalıdır.	Dijital kaynaklar					
4.2.4	Bölüme ait resmi dijital medya hesapları ve kanallardan bölümle ilgili güncel bilgiler ve kariyer fırsatları paylaşılmalıdır.	Sosyal medya hesapları					
4.2.5	Öğrenci geri bildirim sistemi dijital kanallarla yürütülmelidir.	Anket ve geri bildirim sistemi yazılımı					
4.2.6	Bölümde yürütülen ve öğrenilmesi için bilgisayar-yazılım altyapısı gerektiren Muhasebe, araştırma yöntemleri, hastane bilgi modülleri gibi dersler için gerekli yazılımlar bulunmalıdır.	Yazılım lisansları					
5.	LİDERLİK ve YÖNETİŞİM HİZMETLERİ						

5.1	Üniversite yönetimi bölümün eğitim öğretim kalitesini destekler nitelikte olmalıdır.	Üniversite yönetiminin bölüme verdiği destek ve kaynaklar					
5.2	Fakülte yönetimi bölümün gelişimi ve faaliyetleri ile ilgili etkili kaynak sağlama rolü konusunda etkili liderlik sergilemelidir	Fakülte yönetiminin bölüme verdiği destek ve kaynaklar					
5.3	Bölüm yönetimi, bölümün gelişimi için stratejik özgün ve çevik yönetim yaklaşımı sergilemelidir.	Bölüm yönetiminin bölüme verdiği destek ve kaynaklar					
5.4	Bölüm yönetimi öğrenci ve akademik personelin katılımını ve geri bildirimini almak için uygun ve demokratik yapılar oluşturmaktadır.	Bölüm kurulları Komisyonlar Toplantı tutanakları					
5.5	Bölüm yönetimi bölümün paydaşları ile ilgili sürdürülebilir bir şekilde, koordinasyon, iş birliği ve geri bildirim sağlamaktadır.	Toplantı tutanakları					
5.6	Bölüm kurul toplantıları ve alınan kararlar kayıt alınmalı, takip edilmeli ve arşivlenmelidir.	Toplantı kayıtları					
6	ARAŞTIRMA VE KARIYER OLANAKLARI						
6.1	Bölümde araştırma kültürünü teşvik etmek için planlama, eğitim ve hedefler olmalıdır.	-Eğitim ve planlar					
6.2	Bölümde araştırma projelerinin gerçekleştirme oranları izlenmeli ve hedeflere ulaşım ulaşılmadı değerlendirilmelidir.	-İzleme raporları					
6.3	Bölümde araştırma projelerini ödüllendirme sistemi olmalıdır.	-Ödül sistemi					
6.4	Bölümde öğrencilerin araştırmalara katılması için proje dersi veya proje ekipleri olmalıdır.	-Ders kanıtları					
6.5	Öğrencilerin yürütebildiği TÜBİTAK vb. projelere danışmanlık yapılmalıdır.	-Danışmanlık kanıtları					
6.6	Öğrencilerin Ulusal veya uluslararası düzeyde alanları ile ilgili katılabilecekleri ödüllü yarışmalara akademik ve maddi destek verilmelidir.	-İlgili kanıtlar					
6.7	Öğrencileri Kariyerlerini etkili yönetmeleri için gerekli bilgileri elde edecekleri ders, seminer, danışmanlık sistemi bulunmalıdır.	-Ders ve seminer kanıtları					
6.8	Bölümde kariyer günleri vb. etkinlikle yapılmalıdır.	-Etkinlik Kanıtları					
6.9	Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini artıracakları ayrıca iş bulmalarına yardımcı olacak işyeri gezileri, iş garantili anlaşmalar ve iş-kariyer fuarlarına katılım sağlanmalıdır.	-İlgili kanıtlar					
6.10	Akademik kariyer yapmayı planlayan öğrencilerin Lisansüstü eğitim yapmaları için lisansüstü programlar bulunmalı veya teşvik edilmelidir.	-Lisansüstü aktif programlar -ALES kursları -YDS kursları					
6.11	Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına bölüm web sitesi üzerinde ulaşım imkânı sunulmalıdır.	Web sitesi kanıtları					
6.12	Bölümde bölüm öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve isteyen lisans öğrencilerinin katılabileceği düzenli bilimsel seminer programı (saati) uygulaması bulunmalıdır.	-Seminer Programı -Katılımcı listeleri					
7	TOPLUMSAL KATKI VE GÖNÜLLÜLÜK FAALİYETLERİ						
7.1	Bölümde Toplumsal katkı ve gönüllülük faaliyetleri ile ilgili planlı faaliyetler olmalıdır	Toplumsal katkı planı ve politikası					

7.2	Bölümde akademik personelin ve öğrencilerin yürüttüğü toplumsal katkı ve gönüllülük çalışmaları izlenmelidir.	İzleme raporları					
7.3	Bölümde akademik personelin ve öğrencilerin yürüttüğü toplumsal katkı ve gönüllülük çalışmalarının sonuçları değerlendirilmelidir.	Değerlendirme raporları					
7.4	Bölümde akademik personelin ve öğrencilerin yürüttüğü toplumsal katkı ve gönüllülük çalışmaları ödüllendirilmelidir.	Ödül belgeleri					
7.5	Bölümdeki her bir akademik personelin en az 3 öğrenciyle birlikte yılda en az bir tane toplumsal katkı faaliyeti yürütmesi sağlanmalıdır.	İlgili faaliyet belgeleri					
8	ULUSAL VE ULUSLARASI İŞ BİRLİKLERİ						
8.1	Bölümde, Türkiye’deki benzer bölümlerle değişim programları ve ortak faaliyetler olmalıdır.	İş birliği protokolleri					
8.2	Bölümde, dünyadaki benzer bölümlerle değişim programları ve ortak faaliyetler olmalıdır.	İş birliği protokolleri					
8.3	Uluslararası konferans ve ortak projeler yürütülmektedir.	İş birliği protokolleri ve kanıtları					
8.4	Bölümün eğitim öğretim çıktıları uluslararası düzeye hitap edecek şekilde belirlenmiştir.	Program çıktıları					
8.5	Bölümde son 3 yılda en az 5 öğrenci en az 2 akademik personel yurt dışı akademik bir faaliyete bulunmalıdır	Gerçekleştirme kanıtları					
9	BÖLÜME-ALANA ÖZGÜ STANDARTLER						
9.1	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Liderlik becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.2	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.3	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.4	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Girişimcilik becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.5	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Kullanılan Terminoloji bilgisini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.6	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Takım Yönetimi becerisini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.7	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında Proje yönetimi becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.8	Bölüm müfredatında sağlık sisteminin kendine özgü yapısını öğrenecekleri ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.9	Bölüm müfredatında Sağlık ekonomisi ve finansmanı ile ilgili dersler olmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					
9.10	Bölüm müfredatında Sağlık Kurumlarında kullanılan bilişim teknolojilerini kullanma ve yönetme becerilerini kazandırmak için ders ve uygulamalar bulunmalıdır.	Ders ve uygulama kanıtları					

10	KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ				
10.1	Bölümde Kalite Güvence sistemi ile ilgili çalışmalar bulunmalıdır.	Bölüm kalite komisyonu Kalite mevzuatı			
10.2	Bölümde Sürekli İyileştirme kültürü ile ilgili çalışmalar bulunmalıdır.	İyileştirme kanıtları			
10.3	Bölümde Paydaş katılımı ile ilgili uygulamalar bulunmalıdır.	Paydaş katılım toplantı tutanakları			
10.4	Bölümde PUKÖ döngüsü kültürü mevcut olmalıdır.	PUKÖ döngüsü kanıtları			

EK IV.ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI KONTROL LİSTESİ

Sayın Yönetici,

Kurumunuz tarafından hazırlanan ÖDR’nda bütünlüğün sağlanması açısından mail göndermeden önce raporun tamamının sorumlu yönetici ya da öğretim üyesi tarafından dikkatle okunması ve aşağıdaki maddelerin uygunluğu açısından onaylanarak rapora eklenmesi gerekir.

KONTROL LİSTESİ	Evet	Hayır
En az bir kişi tarafından tüm ÖDR baştan sona okunmuş ve bütünlüğü değerlendirilmiştir.		
Her standart yazılırken kısa ama kapsamlı (1-2 paragraf) bir özetleme yapılmıştır.		
Gelişim standartları açıklanmıştır.		
SAYAK Program Değerlendiricisi Raporu’nda Eğitim Planı Analizinde yer alan “eğitim planı gereksinimlerinin sağlandığının beyan edildiği” dört maddelik tablonun içeriğine uygun kanıtlar ÖDR’unda sunulmuştur.		
Değerlendirme özeti başlığı altında yer alan, “ program değerlendirme çizelgesi ” objektif ve ÖDR ile uyumlu olacak şekilde doldurulmuştur.		
Birden fazla standartta kullanılan EK’lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da aynı ek numarası ile kullanılmıştır.		
Standartlara yönelik sadece ilgili ve gerekli kanıtlar sunulmuştur (Gereksiz belge sunulmamıştır).		
Sunulan kanıtlarda anabilim dalları ve ders çeşitliliği sağlanmıştır.		
Dersler ile ilgili belgeler her ders için ayrı ayrı sunulmuştur (bütün dersler, bir arada tek PDF dosyasında verilmemiştir).		
Belgelerden güncelleme süreçleri izlenebilmektedir (güncelleme süreçleri tarih sırası ile sunulmuştur)		
ÖDR 80 sayfa olacak şekilde hazırlanmıştır.		
SAYAK sayfasında yer alan ÖDR şablonundaki tabloların numaraları kurumun hazırladığı ÖDR’nda değiştirilmeden korunmuştur.		
Dil ve yazım kurallarına titizlikle uyulmuştur.		
Sunulan kanıtlarda tarih bilgisi mevcuttur.		
Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmiş ve kanıtta o kısım boyanmıştır.		
Kanıt olarak sunulan eklere ve linklere kısa ve öz isim verilmiştir.		
Sunulan kanıtlar (örneğin; yönetim kurulu kararları) sadece Sağlık Yönetimi programına aittir.		

Tarih:

Raporu bütün olarak okuyan(lar):Görev, isim ve imza

Belgeyi onaylayan:Görev, isim ve imza